

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПАНСИОНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ТРУДА №6
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от «07» марта 2016г.

№ 55/1-к

О мероприятиях по противодействию коррупции в ГБУ ПВТ № 6 на 2016-2017 гг.

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействию коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 03 апреля 2010 г. № 460, и Приказом ДТСЗН города Москвы от 01. Февраля 2016 г. № 51 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2016-2017 гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ПВТ № 6 (Приложение 1);
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ПВТ № 6 на 2016-2017 гг. (Приложение 2);
3. Заместителям директора, руководителям подразделений Пансионата, обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции;
4. Заместителю директора по безопасности Оганяну А.С. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий противодействия коррупции;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ситеева

**Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ПВТ № 6 на
2016-2017 годы.**

1. Председатель комиссии: Ситеева С.В. – директор Пансионата
2. Заместитель председателя: Бежин Роман Александрович – заместитель директора по медицинской части
3. Члены комиссии:
 - Ключев А.А. – заместитель директора по общим вопросам
 - Оганян А. С. – заместитель директора по безопасности
 - Борзова Н.А. – начальник отдела кадров
 - Востриков А.В. – начальник договорно-правового отдела
 - Архипова С.И. – главная медицинская сестра
 - Емельяненко С.В. – заведующий отделением общего типа
 - Тупикина Э.И. – заведующий отделением «А»-4, «Б»-6
 - Баланчивадзе Н.И. – заведующий отделением «А»-2,3, «Б»-2
 - Бежина Н.В. – заведующий отделением «Б»-3,4,5
 - Шеломцева М.Е. – заведующий отделением «Б»-7,8,9
4. Секретарь комиссии – Розенбеева Т.П.

Приложение №2
к приказу директора ГБУ ПВТ № 6
от «01» мая 2016 г.

**План
противодействия коррупции в ГБУ ПВТ № 6 на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I	1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов ГБУ ПВТ № 6, относящихся к компетенции Пансионата, в соответствие с федеральным законодательством.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, договорно-правовой отдел, юристконсульт
1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции.
1.3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Пансионате. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.4.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.6.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, юристконсульт, комиссия по противодействию коррупции.
1.7.	Совершенствование функционирования «Телефон доверия», «горячих линий», разделов на сайтах в сети Интернет Пансионата с целью получения сигналов о коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам.
1.8.	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий.	До 20 декабря 2017 г.	Отдел кадров, юристконсульт

II	2. Мероприятия по антикоррупционному просвещению		
2.1.	Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности Пансионата (в средствах массовой информации, сайт учреждения, стендах и др.) организация открытых дверей и личного приема граждан.	Постоянно	Заместители директора по направлениям, отдел кадров, руководители структурных подразделений.
2.2.	Мероприятия по расширению форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды).	Постоянно	Отдел кадров, юрисконсульт, договорно-правовой отдел.
2.3.	Проверка сведений, представляемый гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	По мере необходимости	Отдел кадров, юрисконсульт.
2.4.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения, к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Отдел кадров, комиссия по противодействию коррупции
III	3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок		
3.1.	Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности проведения закупок.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, договорно-правовой отдел
3.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Заместители директора по направлениям, Руководители структурных подразделений, договорно-правовой отдел
3.3.	Проведение претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Постоянно	Заместители директора по направлениям, договорно-правовой отдел, юрисконсульт.