



Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Социальный Дом «Обручевский»
Филиал «Геронтологический центр «Тропарёво»

117437, г. Москва, ул. Островитянова, д.10, стр.1
Телефон: 8 (495) 330-44-29
ОКПО 03156228, ОГРН 1037739674378, ИНН/КПП 7728021231/772801001

E-mail: gc-6@mos.ru
Сайт: sdobruchevskiy.ru

П Р И К А З

от « 08 » Октябрь 2021 г.

№ 94

**О внесении изменений в приказ
ГБУ ПВТ № 6 от 31 декабря 2020 г. № 302-к
«О мероприятиях по противодействию коррупции
на 2021-2023 гг.»**

В связи с принятием распоряжения Мэра Москвы от 29 сентября 2021 г. № 541-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГБУ ПВТ № 6 от 31 декабря 2020 г. № 302-к «О мероприятиях по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.»:

- 1.1. Изменить наименование ГБУ ПВТ № 6 на ГБУ Социальный Дом «Обручевский» Филиал «Геронтологический центр «Тропарёво»;
- 1.2. В названии, пункте 2 приказа, названии приложения к приказу цифры «2023» заменить цифрами «2024»;
- 1.3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (**Приложение №1**);
- 1.4. Утвердить план противодействия коррупции в ГБУ Социальный Дом «Обручевский» Филиал «Геронтологический центр «Тропарёво» на 2021-2024 (**Приложение № 2**).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включённых в План противодействия коррупции.

3. Начальнику службы безопасности Амелину К.Н. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий противодействия коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом

К.Р. Гаспарян



**Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СД
«Обручевский» Филиал «Геронтологический центр «Тропарёво» на
2021-2024 годы.**

1. **Председатель комиссии:** Гаспарян К.Р. – заведующий филиалом.
Заместитель председателя: Амелин К.Н. – начальник службы безопасности.
Члены комиссии:
 - Колько С.А. – заведующий социальной службой;
 - Костина С.А. – начальник медицинской службы;
 - Копылков А.А. – начальник отдела материально-технического снабжения;
 - Рогатова Л.В. – юрисконсульт;
 - Борзова Н.А. – специалист по кадрам;
 - Бесштанова С.В. – главная медицинская сестра;
 - Паначева О.В. – заведующий социально-реабилитационным отделением;
 - заведующий социальным отделением №1;
 - заведующий социальным отделением №2;
 - заведующий социальным отделением №3;
 - заведующий социальным отделением №4;
 - заведующий социальным отделением №5
2. **Секретарь комиссии** – Борзова Е.А.

Приложение №2
к приказу № 94
от «08» 10 2021 г.

**План
противодействия коррупции в ГБУ СД «Обручевский»
Филиал «Геронтологический центр «Тропарёво»
на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I	1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Филиала «Геронтологический центр «Тропарёво», относящихся к компетенции учреждения, в соответствие с федеральным законодательством.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник службы безопасности, юристконсульт
1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции.
1.3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Филиале. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.4.	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
1.6.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Постоянно	Начальник службы безопасности, юристконсульт, комиссия по противодействию коррупции.
1.7.	Совершенствование функционирования «Телефон доверия», «горячих линий», разделов на сайтах в сети Интернет Филиала с целью получения сигналов о коррупции.	Постоянно	Заведующий социальной службой.
1.8.	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий.	До 08 октября 2021	Начальник службы безопасности отдел кадров, юристконсульт.
II	2. Мероприятия по антикоррупционному просвещению		
2.1.	Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности Филиала (в средствах массовой информации, сайт учреждения, стендах и др.) организация открытых дверей и личного	Постоянно	Заведующий социальной службой, отдел кадров, руководители

	приема граждан.		структурных подразделений.
2.2.	Мероприятия по расширению форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды).	Постоянно	Отдел кадров, юрисконсульт.
2.3.	Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	По мере необходимости	Отдел кадров, юрисконсульт.
2.4.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения, к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Отдел кадров, комиссия по противодействию коррупции.
III	3.Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок		
3.1.	Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности проведения закупок.	Постоянно	Договорно-правовой отдел (центральное подразделение).
3.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, договорно-правовой отдел (центральное подразделение).
3.3.	Проведение претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Постоянно	Договорно-правовой отдел (центральное подразделение), юрисконсульт.