



Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Социальный Дом «Обручевский»  
Филиал «Геронтологический центр «Тропарево»

117437, г. Москва, ул. Островитянова, д.10, стр.1  
Телефон: 8 (495) 330-44-29  
ОКПО 03156228, ОГРН 1037739674378, ИНН/КПП 7728021231/772801001

E-mail: gc-6@mos.ru  
Сайт: sdobruchevskiy.ru

«11» августа 2021 г.

ПРИКАЗ № 59

Об утверждении  
Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг  
ГБУ Социальный Дом «Обручевский»  
Филиал «Геронтологический центр «Тропарево»

В соответствии с законодательством об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Положением о филиале «Геронтологический центр «Тропарево» ГБУ Социальный Дом «Обручевский»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУ Социальный Дом «Обручевский» Филиал «Геронтологический центр «Тропарево».
2. Обеспечить ознакомление получателей социальных услуг, заведующих отделениями с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг ГБУ Социальный Дом «Обручевский» Филиал «Геронтологический центр «Тропарево» в срок до 03 сентября 2021 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника медицинской службы Костину С.А.

Заведующий филиалом

К.Р. Гаспарян





«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий филиалом

обслуживания

«Обручевский»

Филиал Геронтологический

центр «Тропарево»

Департамент труда

и социальной защиты

населения города

Москвы

К.Р. Гаспарян

« 11 » августа 2021 года

**Правила внутреннего распорядка  
получателей социальных услуг  
ГБУ Социальный Дом «Обручевский»  
Филиал «Геронтологический центр «Тропарево»**

**1. Общие положения**

1.1. ГБУ Социальный Дом «Обручевский» Филиал «Геронтологический центр «Тропарево» является обособленным подразделением ГБУ Социальный Дом «Обручевский» (далее – Филиал). Филиал предназначен для оказания услуг стационарного социального обслуживания на условиях постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе.

1.2. Граждане, прибывшие в Филиал на стационарное социальное обслуживание, предоставляют Индивидуальную программу предоставления социальных услуг, Решение УСЗН о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, Акт обследования материально-бытовых и социальных условий проживания, Единый жилищный документ, Заявление о предоставлении социальных услуг, паспорт, пенсионное удостоверение, полис обязательного медицинского страхования, трудовую книжку (при наличии), медицинскую карту с результатами медицинских анализов, документы, подтверждающие право на льготы, социальную карту москвича (при наличии) и заключают договор о предоставлении социальных услуг. Личное дело и документы гражданина хранятся в Филиале.

1.3. Стоимость социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, в соответствии с составом государственных социальных услуг и стандартами социальных услуг, производится в размере 75% от среднедушевого дохода получателя социальных услуг, за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны, для которых размер оплаты не может превышать 50% от их среднедушевого дохода.

**2. Права получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг, проживающие в Филиале, имеют право на:

## **2.1. Материально-бытовые услуги:**

2.1.1. Предоставление жилой площади (койко-место в отделении), помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.

Перевод из одной комнаты в другую проводится на основании заявления получателя социальных услуг, которое рассматривается на заседании жилищной комиссии Филиала, также основанием к переводу получателя социальных услуг в другое помещение (отделение) являются медицинские показания (утрата способности самостоятельного обслуживания вследствие ухудшения состояния здоровья).

Администрация Филиала может на свое усмотрение переводить получателя социальных услуг в другое помещение (комнату) в соответствии с возникшей необходимостью, а также по медицинским и эпидемиологическим показаниям.

Получатели социальных услуг в течение года имеют право на временное выбытие из Филиала по личным мотивам на срок не более 3 месяцев. Выбытие оформляется приказом по Филиалу на основании личного заявления гражданина (дееспособного), заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход и наблюдение на весь период его временного выбытия. Расходы, понесенные получателем социальных услуг в период временного выбытия, Филиалом не возмещаются.

2.1.2. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники согласно утвержденным нормативам.

С разрешения заведующего Филиалом по заявлению получателей социальных услуг ими могут использоваться личные сертифицированные радиоприемники, телевизоры, музыкальные инструменты, находящиеся в исправном состоянии (в пределах, допустимых размерами комнаты). Самовольная установка мебели в комнатах Филиала, а также электроприборов запрещена.

## **2.2. Услуги по организации питания, быта, досуга:**

2.2.1. Получатели социальных услуг обеспечиваются шестиразовым рациональным питанием. Для нуждающихся в диете получателей социальных услуг, организуется диетическое и лечебное питание, которое назначается врачом.

### **Распорядок приема пищи:**

#### **В столовой Филиала:**

Завтрак	9.00-11.00
Второй завтрак	11.00-11.15
Обед	13.00-15.00
Полдник	16.00-16.15
Ужин	18.00-20.00
Второй ужин	20.15 – 20.15

#### **На этажах:**

Завтрак	8.40-9.20
Второй завтрак	11.00-11.15
Обед	12.40-13.30
Полдник	16.00-16.15

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой за исключением тех, которым по указанию врача пища подается в отделения. В отделениях сестринского ухода пища принимается в буфетах на этажах или в комнатах получателей социальных услуг.

Вынос продуктов из столовой запрещен за исключением сухого пайка, фруктов и бутилированной воды.

2.2.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются одеждой, обувью, бельем, согласно утвержденным нормативам, а также постельными принадлежностями.

2.2.3. Для получателей социальных услуг организовывается досуг и создаются условия для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.

Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Филиала, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия.

2.2.4. Получателям социальных услуг предоставляются помещения для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создаются для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка Филиала.

### **2.3. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги:**

Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым уходом с учетом состояния здоровья:

- оказывается содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы;

- проводятся реабилитационные мероприятия (медицинские, социальные, психологические, социокультурные) на основании индивидуальных программ реабилитации;

- оказывается медико-социальная, первичная медико-санитарная и стоматологическая помощь;

- организовывается проведение диспансеризации;

- получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в учреждения здравоохранения;

- оказывается содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

- оказывается содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (кроме протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи на основании индивидуальных программ реабилитации;

- оказывается содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- обеспечение условий проживания и быта в жилых помещениях и местах общего пользования стационарного учреждения, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- оказание психологической помощи.

Врачебные осмотры получателей социальных услуг в отделении для ослабленных проводятся не реже одного раза в квартал, в отделениях сестринского ухода - еженедельно, а при необходимости чаще. При выявлении медицинских показаний

принимаются меры и оказывается содействие в госпитализации больных лиц в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения для получения консультативной специализированной медицинской помощи. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются Филиалом в соответствующие лечебные учреждения.

#### **2.4. Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения;
- содействие в получении льгот, установленных законодательством;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Получатели социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в день прибытия в Филиал проходят медицинский осмотр, санитарную обработку. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются поступившим гражданам. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, утилизируются. Получателям социальных услуг можно пользоваться личными предметами одежды, обуви, которые находятся в хорошем состоянии. Вещи, привезенные в избыточном количестве, сдаются по описи в камеру хранения Филиала и выдаются по мере необходимости.

После истечения срока карантина получатель социальных услуг, с учетом медицинских показаний, пола, возраста, привычек и интересов, размещается в комнату для постоянного/временного проживания.

3.2. В комнатах проживания Филиала и прилегающей территории в часы послеобеденного отдыха с 14:00 до 16:00 и в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п. В эти часы не разрешается текущая уборка комнат.

3.3. Каждый получатель социальных услуг должен следить за своим внешним видом. Получатели социальных услуг в Филиале по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью обслуживающего персонала с одновременной сменой нательного и постельного белья. Стрижка проводится по мере необходимости. Бритье мужчин проводится не реже двух раз в неделю. Белье заменяется по мере необходимости маломобильным получателям социальных услуг незамедлительно.

3.4. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу Филиала, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории Филиала. О всякой утере, порче или пропаже имущества, принадлежащего Филиалу, немедленно сообщать руководству отделений.

3.5. Работники Филиала и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

3.6. При выходе за пределы территории Филиала на короткий срок получатель социальных услуг должен предупредить представителя администрации Филиала (заведующего, медсестру, социального работника).

3.7. Получатели социальных услуг обязаны обеспечивать беспрепятственный доступ в занимаемое ими помещение всем работникам Филиала.

3.8. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами и пропускной внутриобъектовый режим Филиала.

#### 4. Получателям социальных услуг запрещается:

- применять в помещении открытый огонь;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу в комнатах проживания;
- принимать водные процедуры в комнате самостоятельно, только с помощью медицинского персонала;
- проносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства;
- курить в здании Филиала и на его территории вне установленных мест;
- употреблять нецензурную брань и вести себя агрессивно в отношении других получателей социальных услуг и работников Филиала;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую без согласования с администрацией Филиала;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- держать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.)
- пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрическими нагревателями и печами СВЧ;
- оставлять без присмотра включенные электрические приборы;
- пользоваться неисправными электрическими приборами, розетками, не сертифицированными удлинителями, тройниками, электропроводкой с поврежденной изоляцией, самодельными электрическими приборами и удлинителями;
- самостоятельно устранять неисправности электрооборудования и устанавливать дополнительное электрическое оборудование (розетки, провода и т.д.);
- в целях своевременного оказания помощи (в том числе медицинской), а также предоставления полноценного обслуживания получателям социальных услуг, запрещается замена замков (в том числе личины замка) к занимаемым помещениям без предварительного согласования с администрацией Филиала. В случае замены замков (в том числе личины замка), получатели социальных услуг обязаны предоставить администрации Филиала дубликат ключа. Администрация сохраняет за собой право замены замков в случае их неисправности, а также в случае, если администрации не предоставлены дубликаты ключей.

В комнатах получателей социальных услуг запрещается: курение, глажка белья, стирка личного белья, чистка одежды и обуви. Курение, глажка белья, стирка личного белья, чистка одежды и обуви проводится в специально отведенных администрацией Филиала местах.

Запрещается допускать в Филиал:

- лиц, находящихся с явными признаками алкогольного и наркотического опьянения, психического расстройства;
- лиц, находящихся в возбужденно-агрессивном состоянии;
- лиц с явными признаками бродяжничества;
- лиц, отказывающихся выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима Филиала.

## **5. Филиал имеет право**

- поручать охране (в соответствии с договором) или дежурному медицинскому персоналу изымать спиртные напитки у лиц, находящихся в нетрезвом состоянии или замеченных в систематическом употреблении алкоголя, о чём составляется соответствующий Акт в присутствии представителя – работника Филиала или общественности (Совета ветеранов). Изъятые спиртные напитки хранятся у представителя администрации Филиала и возвращаются получателю социальных при расторжении договора о предоставлении социальных услуг;

- привлекать для наведения порядка работников охраны;
- вызывать наряд полиции.

## **6. Условия прекращения предоставления социальных услуг**

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания. Заявление об отказе в социальном обслуживании подается на имя заведующего Филиалом.

6.2. Перевод получателей социальных услуг, постоянно нарушающих установленные правила внутреннего распорядка из Филиала в специализированные учреждения, осуществляется в принудительном порядке на основании решения суда либо в добровольном порядке на основании личного заявления.

6.3. Нарушения правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, а также актом о нарушении, заверенном не менее трех свидетелей.

6.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению дееспособного гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения в Филиале;
- по истечении срока временного пребывания;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для проживания в Филиале;
- при нарушениях получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка Филиала (распитие спиртных напитков, хулиганские действия и др.);
- в случае отказа получателя социальных услуг от выполнения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- по ходатайству заведующего Филиалом при отсутствии получателя социальных услуг в Филиале без уважительных причин трех и более месяцев.

6.5. Получателям социальных услуг, выбывающим из Филиала и прожившим в нем более шести месяцев, выдаются одежда, белье, обувь по сезону, личные вещи, ценности, хранившиеся в Филиале, а также справка с указанием времени пребывания в нем и причины выбытия.

6.6. Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из Филиала, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

## **7. Порядок приема гостей**

7.1. Получателей социальных услуг, находящихся в Филиале, могут посещать родственники, другие граждане по разовому пропуску при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также по предъявлению «Карты гостя Социального Дома».

7.2. Посещение получателей социальных услуг на ее территории разрешается ежедневно с 08.00 до 21.00. Исключения могут сделаны по согласованию с заведующим Филиалом.

7.3. В период повышенной готовности и с учетом эпидемиологической обстановки порядок приема гостей может быть изменен.

7.4. Служба охраны оповещает о госте работников отделения, в котором проживает получатель социальных услуг, где его встречает сотрудник отделения.

7.5. Посещение граждан осуществляется в специально отведенном для этого месте под контролем работников Филиала.

7.6. Информация о гостях вносится в «Журнал посещения получателей социальных услуг», который ведут работник службы охраны.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив и принимают активное участие в общественной жизни Филиала.

8.2. Заведующий Филиалом и обслуживающий персонал обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.3. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг Филиала. Лица, нарушающие настоящие правила, могут обсуждаться на заседании Совета ветеранов, общем собрании ветеранов и инвалидов.

8.4. Настоящие правила доводятся до сведения лиц, принимаемых в Филиал и обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте.