



**Государственное бюджетное учреждение города  
Москвы  
Социальный Дом «Обручевский»**

---

**ПРИКАЗ**

от «30» 12 2021 г.

№ 129

**«Об утверждении Положения  
об отделе комплексной безопасности  
ГБУ Социальный Дом «Обручевский»**

Во исполнении требований приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 марта 2020 года № 214 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Психоневрологического интерната № 20 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», с целью организации деятельности отдела комплексной безопасности ГБУ Социальный Дом «Обручевский»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе комплексной безопасности ГБУ Социальный Дом «Обручевский» (приложение).
2. Довести приказ до работников ГБУ Социальный Дом «Обручевский», в части касающейся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности В.В. Тимошенкова.

Директор

А.В. Бесштанько

**Положение**  
**об отделе комплексной безопасности**  
**ГБУ Социальный Дом «Обручевский»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел комплексной безопасности является структурным подразделением ГБУ Социальный Дом «Обручевский» (далее - учреждение) и подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности.

1.2. Отдел комплексной безопасности создается для организации и обеспечения деятельности учреждения по направлениям:

- антитеррористической защищенности и противодействия терроризму;
- пожарной безопасности;
- гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- мобилизационной подготовки;
- охраны труда.

1.3. Начальник отдела и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора ГБУ Социальный Дом «Обручевский» по представлению заместителя директора по безопасности ГБУ Социальный Дом «Обручевский».

1.4. В своей деятельности отдел комплексной безопасности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами (ГОСТ);
- приказами и распоряжениями ДТСЗН г. Москвы;
- уставом ГБУ Социальный Дом «Обручевский»;
- локальными нормативными актами ГБУ Социальный Дом «Обручевский»;
- приказами директора ГБУ Социальный Дом «Обручевский» и настоящим Положением.

1.5. Отдел применяет в своей работе современные информационные технологии, технические средства охраны, безопасности, взаимодействия и связи.

**2. Структура отдела**

2.1. Структура и штатное расписание отдела утверждаются директором ГБУ Социальный Дом «Обручевский» в соответствии с объемом возложенных и решаемых задач.

2.2. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по безопасности, который подчиняется непосредственно директору учреждения.

2.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом директором ГБУ Социальный Дом «Обручевский» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В состав отдела входят:

- специалисты гражданской обороны;
- специалист по противопожарной профилактике;
- специалисты по охране труда.

2.5. Квалифицированные требования, функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГБУ Социальный Дом «Обручевский».

### **3. Основные задачи отдела**

3.1. Организация контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов и охраны ГБУ Социальный Дом «Обручевский», который включает в себя:

- обеспечение охраны зданий, помещений, оборудования и технических средств обеспечения деятельности;
- выполнение комплекса мер по поддержанию контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- организация бесперебойной работы систем безопасности и контроль за их техническим обслуживанием, исправностью в повседневных и в особых условиях (стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки и т.п.).

**3.2. В области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций:**

- руководство работой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО);
- подготовка планов гражданской обороны и защиты населения, определяющих объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время, в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации и проведении работ по первоочередному жизнеобеспечению работников и проживающих получателей социальных услуг, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ГБУ Социальный Дом «Обручевский», а также обеспечении безопасности получателей социальных услуг и персонала при возникновении пожара на объектах учреждения;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения учреждения после чрезвычайной ситуации;

- планирование, подготовка и проведение эвакуации получателей социальных услуг и работников учреждения и материальных ценностей;
- организация и осуществление контроля за работой эвакуационных комиссий и сборного эвакуационного пункта (СЭП) филиалов учреждения, в состав которых назначаются лица из числа руководящего состава структурных подразделений, не подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

### ***3.3. Обеспечение мобилизационной подготовки, которое включает в себя:***

- организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства;
- анализ и контроль исполнения мобилизационных заданий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- обоснование расходов на проведение работ по мобилизационной подготовке, не подлежащих компенсации из бюджетов, включая затраты на содержание мощностей и объектов, загруженных (используемых) в учреждении частично, но необходимых для выполнения мобилизационных заданий (заказов), которые включаются в соответствии с законодательством Российской Федерации во внебюджетные расходы.

### ***3.5. Обеспечение пожарной безопасности, которое включает в себя:***

- проведение занятий по профессиональной подготовке с членами добровольной пожарной дружины и работниками учреждения;
- организация работы по осуществлению пожарно-профилактических мероприятий на контролируемых объектах учреждения;
- обеспечение взаимодействия с аварийно-спасательными службами при разработке и проведении противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий;
- обеспечение технической правильной эксплуатации противопожарного и спасательного оборудования при проведении противопожарных мероприятий;
- обеспечение информирования получателей социальных услуг и сотрудников об опасности в зоне проведения противопожарных работ;
- осуществление контроля за правильным содержанием и эксплуатацией противопожарной сигнализации, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования учреждения.

### ***3.7. Обеспечение охраны труда работников учреждения, которое включает в себя:***

- обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, а также форм его организации;
- организация и проведение специальной оценки условий труда с последующим анализом результатов оценки условий труда на рабочих местах;
- осуществление анализа результатов работы по обеспечению правил охраны труда и техники безопасности;



- организация эксплуатации оборудования, закрепленного за учреждением, в соответствии с правилами и инструкциями по его использованию;
- контроль соблюдения работниками и получателями социальных услуг правил по охране труда и технике безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- организация и проведение расследования несчастных случаев на территории учреждения, произошедших в ходе осуществления рабочего процесса.

#### **4. Функции отдела**

##### **4.1. Общие функции:**

- организация работы по обеспечению комплексной безопасности деятельности учреждения;
- изучение состояния работы в сфере деятельности отдела, подготовка обзоров, рекомендаций, внесение предложений по улучшению информационно-аналитической работы руководству учреждения;
- разработка проектов организационно-распорядительных документов, методических рекомендаций и других документов по вопросам, находящимся в пределах компетенции отдела;
- осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями по вопросам обеспечения безопасности;
- организация комплексной работы по безопасности в подразделениях учреждения;
- оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений учреждения в осуществлении их деятельности в части касающейся компетенции отдела.

##### **4.2. Функции режима и охраны:**

- контроль соблюдения внутреннего режима и охраны в зданиях и помещениях учреждения;
- разработка, обновление и дополнение инструкций, положений и иных нормативных материалов по режиму и охране;
- участие в работе по установлению степени конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, относящихся к компетенции отдела;
- участие в проведении служебных расследований по фактам утраты документов конфиденциального характера, нарушения режима охраны, пропускного режима и по другим фактам, которые привели или создавали условия для возможной террористической угрозы.

##### **4.3. Функции в области гражданской обороны:**

- руководство работой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО);
- подготовка планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), определяющих объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное

время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение работ по первоочередному жизнеобеспечению получателей социальных услуг и работников учреждения, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории учреждения, а также обеспечении безопасности получателей социальных услуг (далее - ПСУ) и персонала при возникновении пожара на объектах учреждения;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения учреждения после чрезвычайной ситуации;
- планирование, подготовка и проведение эвакуации ПСУ и работников учреждения и материальных ценностей;
- организация и осуществление контроля за работой эвакуационной комиссии и сборного эвакуационного пункта (СЭП), в состав которых назначаются лица из числа руководящего состава структурных подразделений, не подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

#### 4.4. Функция обеспечения мобилизационной подготовки:

- организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства;
- анализ и контроль исполнения мобилизационных заданий федеральных органов исполнительной власти, которые в отношении имущества учреждения осуществляют функции собственника;
- обоснование расходов на проведение работ по мобилизационной подготовке, не подлежащих компенсации из бюджетов, включая затраты на содержание мощностей и объектов, загруженных (используемых) в ГБУ частично, но необходимых для выполнения мобилизационных заданий (заказов), которые включаются в соответствии с законодательством Российской Федерации во внереализационные расходы.

#### 4.5. Функция обеспечения пожарной безопасности:

- проведение занятий по профессиональной подготовке с членами добровольной пожарной дружины;
- организация работы по осуществлению пожарно-профилактических и аварийно-спасательных мероприятий на контролируемых объектах учреждения;
- организация и обеспечение пожарной безопасности охраняемых и обслуживаемых объектов учреждения;
- обеспечение взаимодействия с ведомственными и другими спасательными службами при разработке и проведении противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий;
- обеспечение технической правильной эксплуатации противопожарного и спасательного оборудования при проведении противопожарных операций;

- обеспечение информирования ПСУ и сотрудников учреждения об опасности обстановки в зоне проведения противопожарных работ;
- осуществление контроля за правильным содержанием и эксплуатацией противопожарной сигнализации, пожарной техники, пожарно-технического и спасательного вооружения.

#### 4.6. Функция охраны труда работников:

- организация и проведение специальной оценки условий труда с последующим анализом результатов оценки условий труда на рабочих местах;
- осуществление анализа результатов работы по обеспечению правил по охране труда и техники безопасности;
- организация эксплуатации оборудования, закрепленного за учреждением, в соответствии с правилами и инструкциями по его использованию;
- контроль за соблюдением работниками и ПСУ правил по охране труда и технике безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- организация и проведение расследования несчастных случаев на территории учреждения, произошедших в ходе рабочего процесса.

4.7. Подготовка и представление руководству учреждения информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах обеспечения безопасности деятельности учреждения, разработка предложений по совершенствованию работы отдела комплексной безопасности.

4.8. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4.9. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства учреждения по вопросам обеспечения безопасности деятельности.

## **5. Права сотрудников отдела**

Работники отдела имеют право:

5.1. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

5.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам обеспечения безопасности, о результатах проверок докладывать директору и заместителю директора по безопасности.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

5.5. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и социально-бытовом обеспечении работников отдела.

5.6. Самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности.

5.7. Давать руководителям структурных подразделений учреждения обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

## **6. Обязанности сотрудников отдела**

Работники отдела обязаны:

6.1. Соблюдать действующее законодательство, требования организационно-правовых документов.

6.2. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения директора учреждения и заместителя директора по безопасности.

6.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.4. Выполнять требования законодательства и локальных актов по защите сведений о персональных данных сотрудников учреждения.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями**

7.1. Отдел в процессе выполнения возложенных на него функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **8. Ответственность сотрудников отдела**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несут сотрудники отдела комплексной безопасности и заместитель директора по безопасности.

8.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.3. Все работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Заместитель директора по безопасности



**В.В. Тимошенко**